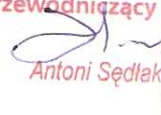


3. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
 4. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Wójtowi.
 5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez Niego upoważniona.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady


Antoni Sędlak

Uchwała Nr XXIV/191/2012
Rady Gminy Pakosław
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie: **uchwalenia programu współpracy gminy Pakosław na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Pakosław uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się „Program Współpracy Gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działającymi w sferze pożytku publicznego na 2013 rok.”
- § 2. 1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Pakosław poprzez stwarzanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r o działalności pożytku publicznego działającymi w sferze pożytku publicznego zwanym dalej „Organizacjami” możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe to:
- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji oraz powstawania nowych,
 - 2) integracja organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.
- § 3. Współpraca gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:
- 1) zasadzie pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych , wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
 - 2) zasadzie suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji;
 - 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
 - 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.
- § 4. Przedmiotem współpracy Gminy Pakosław z Organizacjami w 2013 r. są zadania pożytku

publicznego określone w art.4 ust.1 pkt 7, 17, 19, 26 ustawy, to jest zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 5.1. Współpraca Gminy Pakosław z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej.

3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych Organizacjom uznaje się Konkurs. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może się odbyć na zasadach określonych w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6. Za priorytetowe zadanie własne Gminy Pakosław które w 2013 roku będzie realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się:

- 1) organizację znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promowanie zdrowego trybu życia w każdym wieku;
- 2) realizację zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym także organizacja obozów szkoleniowych w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych, organizowanie zawodów, imprez rekreacyjnych i turystycznych;
- 3) wspieranie działań klubów i stowarzyszeń sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Pakosław, w ramach którego Gmina może dofinansować:
 - a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem takie jak płace trenera, instruktora, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne;

- b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenie, wyżywienia na zawodach,
 - c) wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego;
 - d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu;
 - e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.
- 4) Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie współpracy między społeczeństwami w tym promocja Gminy Pakosław:
- a) organizacja wydarzeń związanych z pobytem obywateli Unii Europejskiej na terenie Gminy (promowanie historii, kultury, obiektów turystycznych w Gminie i okolicach);
 - b) promocja Gminy Pakosław w kraju i za granicą;
 - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na płaszczyźnie gospodarczej, ekologicznej, kulturalnej, sportowej i społecznej;
 - d) wymiana obywateli, a w szczególności młodzieży z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej;
 - e) działania mające na celu upowszechnianie języków obcych
- 5) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;
 - c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.
- 6) Działalność z zakresu turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji na terenie Gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa;
 - b) promocja aktywnego wypoczynku oraz bazy turystycznej na terenie gminy;
 - c) organizacja imprez promujących walory kulturowe i turystyczne gminy;
 - d) wspieranie promocji turystycznej gminy poprzez udział w wystawach i targach.
- § 7. Program Współpracy Gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2013 rok obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały do 31 grudnia 2013 roku.
- § 8. 1. Program będzie realizowany przez:
- 1) Radę Gminy Pakosław w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami.
 - 2) Wójta Gminy Pakosław w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych w art.5 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami art.13 wyżej cytowanej ustawy;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego zgodnie z

zapisami art. 15 ustawy.

- 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy określonym w art. 4 ust. 1 pkt 7,17,19,26 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 4) Wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Pakosławiu , którzy w szczególności:
 - 1) przygotowują i prowadzą konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 2) sporządzają sprawozdania z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) uczestniczą w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2013 objętych niniejszym Programem wynosi 59.000 zł.

§ 10.1. Ocena realizacji Programu odbywać się będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba zawartych umów w trybie art.19a ustawy, w tym liczba organizacji;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie organizacji;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) realizowanych zadań;
- 7) wysokości kwot dotacji udzielonych na realizację zadania publicznego;
- 8) stopień zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadania publicznego.

2. Wójt Gminy Pakosław, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Gminy Pakosław sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 11. 1. Przygotowanie Programu obejmowało następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) opracowanie projektu Programu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Komisjom Rady Gminy Pakosław projektu uchwały przyjęcia programu i wniesienia pod obrady Rady Gminy.

§ 12. 1. Skład Komisji Konkursowej oraz jej regulamin prac określa Zarządzenie Wójta Gminy Pakosław

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.